



# *CODICE ETICO*

LUGLIO 2023

## C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



# Indice

Premessa

## CAPO 1

---

### DISPOSIZIONI GENERALI

- Art.1 Ambito di applicazione e Destinatari
- Art.2 Principi generali
- Art.3 Comunicazione
- Art.4 Responsabilità
- Art.5 Correttezza
- Art.6 Conflitto di interesse
- Art.7 Riservatezza
- Art.8 Rispetto della dignità della persona
- Art.9 Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro
- Art.10 Pari opportunità
- Art.11 Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei collaboratori

## CAPO 2

---

### COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

- Art.12 Relazioni d'affari
- Art.13 Rapporti con i fornitori
- Art.14 Relazioni con i clienti
- Art.15 Sistema di controllo interno
- Art.16 Relazioni con collaboratori esterni
- Art.17 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

## CAPO 3

---

### SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

- Art.18 Sicurezza e ambiente

## CAPO 4

---

### DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

- Art.19 Sanzioni
- Art.20 Norme di attuazione

## CAPO 5

---

### DISPOSIZIONI FINALI

- Art.21 Approvazioni

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



MILANO  
LODI  
MONZA E BRIANZA



## PREMESSA

C&I Group Srl, di seguito per brevità definito C&I, favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Il presente codice pertanto, è stato predisposto con l'obiettivo, tra l'altro, di definire con chiarezza l'insieme dei valori che C&I riconosce, accetta e condivide.

C&I assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per C&I, svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

Nello specifico C&I si impegna a:

- assicurare la divulgazione rendendolo disponibile a tutti i destinatari ed attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurare la periodica revisione al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- predisporre strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nel Codice Etico;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente il rispetto del Codice Etico da parte dei suoi destinatari.

### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



## CAPO 1

---

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Articolo 1

##### Ambito di applicazione e Destinatari

1. I principi e le disposizioni del presente Codice etico, di seguito “Codice”, costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro.
2. I principi e le disposizione del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con C&I e per tutti coloro che operano per C&I, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (“Collaboratori”). Gli amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.
3. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dal C&I o che abbiano con esso rapporti stabili o temporanei.

Tutti i destinatari si impegnano conseguentemente a:

- agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico all’Organismo di Vigilanza (identificato nel Comitato di Gestione) non appena ne vengano a conoscenza;
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

#### Articolo 2

##### Principi generali

1. Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l’affidabilità della gestione e l’immagine di C&I. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni a C&I che esterni.
2. C&I riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



### Articolo 3 Comunicazione

1. C&I provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, C&I provvede, alla diffusione del codice presso i Destinatari, all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni, contenute nel Codice, alla verifica dell'effettiva osservanza del codice, all'aggiornamento delle disposizione del Codice, con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

### Articolo 4 Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

### Articolo 5 Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla trasparenza, al reciproco rispetto, alla collaborazione e alla comprensione. Non sono consono comportamenti prevaricatori o comunque lesivi della persona e delle altrui professionalità.

**Integrità:** I rapporti e i comportamenti dei Destinatari del Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto, nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

**Lealtà e fedeltà:** C&I mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascun Destinatario e ciascuno dei dipendenti dell'azienda.

I rapporti fra i collaboratori della C&I (soci, dipendenti, professionisti esterni, ecc.) e i terzi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un atteggiamento di completa buona fede in ogni attività o decisione.

L'obbligo di fedeltà comporta per ogni professionista, dipendente, agente o collaboratore il divieto di svolgere attività contrarie agli interessi della C&I o incompatibili con i doveri d'ufficio.

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



2. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.
3. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possono recare pregiudizio C&I, o indebiti vantaggi per sé o per terzi. Ciascun Destinatario, altresì respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.
4. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

**Principio di legalità:** C&I nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative nazionale, nonché delle norme interne, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza. Si propone di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

#### Articolo 6 Conflitto di interesse

1. I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di C&I.
2. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di C&I ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da C&I.
3. I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di C&I o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della società.

#### Articolo 7 Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie/informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di C&I.

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono a C&I non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste di clienti, fornitori e collaboratori.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Pertanto, salvo che non siano già di pubblico dominio, è vietato utilizzare, divulgare o comunicare senza una specifica autorizzazione e senza rispettare le procedure aziendali le conoscenze, le informazioni e i dati sopra citati per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

## Articolo 8 Rispetto della dignità della persona

C&I rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona in genere.

C&I condanna qualsiasi attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in stato di soggezione di qualsiasi individuo e riconosce l'importanza primaria della tutela dei minori e della repressione di ogni forma di lavoro minorile.

## Articolo 9 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

C&I promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.

C&I riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente all'attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, il mantenimento e il

### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



miglioramento di condizioni di lavoro e ambiente, che consentano la tutela della sicurezza e salute dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda.

Ogni Destinatario deve osservare le disposizioni legislative e interne, finalizzate alla tutela della salute e sicurezza.

## Articolo 10 Pari opportunità

Lo sviluppo professionale e la gestione dei dipendenti e collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità. Il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dai Destinatari costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

C&I si impegna a mettere a disposizione dei dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

## Articolo 11 Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei collaboratori

### **a) Assunzione dei lavoratori**

La ricerca e la selezione del personale da assumere, sono devolute alla responsabilità della Direzione e sono effettuate rispettando la privacy dei candidati ed in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando favoritismi.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile; C&I non tollera per le sue aziende alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento dell'assunzione e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni lavoratore riceve adeguate informazioni in relazione alle norme che regolano il suo rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali ed alle norme del Codice Etico di C&I, al fine di garantirne un'immediata conoscenza e di favorire una rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'azienda.

### **b) Sviluppo professionale**

C&I è consapevole che la collaborazione di persone motivate e di elevata professionalità rappresenta un fattore strategico di fondamentale importanza; essa pertanto si pone l'obiettivo di attuare un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che consenta di offrire a tutti i lavoratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e crescita professionale.

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it





Il principio cardine del sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane di C&I, è costituito dalla valutazione delle competenze espresse e del potenziale delle competenze possedute dai lavoratori, in stretta correlazione con la valutazione delle esigenze attuali e future dell'azienda.

C&I promuove l'aggiornamento e la crescita professionale dei lavoratori, sia attraverso la promozione di iniziative di formazione (corsi di aggiornamento, partecipazione a seminari, ecc.), sia mediante il trasferimento del proprio know-how e della propria esperienza ai suoi dipendenti.

#### **c) Remunerazione**

C&I remunera i propri dipendenti e collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori.

#### **d) Comunicazione interna**

C&I reputa la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze, elementi essenziali per l'efficace funzionamento dell'azienda.

La comunicazione interna è responsabilità primaria e diretta di ciascun responsabile di funzione, nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con i suoi collaboratori.

#### **e) Tutela dei beni aziendali**

I dipendenti hanno la responsabilità della protezione dei beni aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali.

È assolutamente vietato ai dipendenti di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni aziendali e delle risorse delle aziende di C&I.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede inoltre di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

I dipendenti e i collaboratori della C&I sono tenuti ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

In particolare, C&I condanna l'utilizzo delle reti informatiche per l'uso e lo scambio di materiale pornografico e pedo-pornografico.

C&I condanna comunque tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di software non autorizzati o privi di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, ecc.

#### **C&I GROUP**

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



## CAPO 2

---

### COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

#### Articolo 12 Relazioni d'affari

C&I nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza, inoltre gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri collaboratori e partners di conformarsi a tali principi in ogni circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare e dalle condizioni di mercato.

#### Articolo 13 Rapporto con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e tempestività.

C&I si impegna ad avvalersi dei fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica.

Ogni scelta deve essere effettuata libera da condizionamenti, pressioni o vantaggi personali.

Ai collaboratori di C&I è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici indicati nel presente Codice. In particolare essi sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non discriminare tra fornitori, consentendo a tutti coloro che ne hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti ed effettuando la relativa scelta sulla base di criteri obiettivi;
- richiedere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- applicare le condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



- segnalare tempestivamente ai propri superiori qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

## Articolo 14 Relazioni con i clienti

C&I, orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

Nelle comunicazioni ai clienti, compresi i messaggi pubblicitari, C&I persegue i seguenti obiettivi:

- chiarezza e semplicità;
- conformità alle normative vigenti, condannando il ricorso a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completezza, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- verità e trasparenza, escludendo il ricorso a modalità di informazione ingannevoli.

Il comportamento di C&I nei confronti della clientela è improntato a disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto leale e di elevata professionalità.

I collaboratori di C&I, nei rapporti con i clienti, si impegnano a:

- non discriminare arbitrariamente i clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- dare tempestivo riscontro ai reclami dei clienti e valutare i loro suggerimenti;
- richiedere ai clienti di rispettare i principi del Codice Etico e includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenervisi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un cliente che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

## Articolo 15 Sistema di controllo interno

C&I reputa fondamentale elemento un adeguato sistema di controllo interno, che contribuisca al miglioramento dell'efficienza delle operazioni aziendali e relativamente al quale, i collaboratori della società siano adeguatamente sensibilizzati.

Per "sistema di controllo interno" si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività, atti ad assicurare con ragionevole certezza:

- il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- la salvaguardia dei beni aziendali;
- l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente e che siano conformi alle direttive interne e ai principi di C&I;

### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- l'affidabilità e accuratezza delle informazioni che circolano all'interno dell'azienda o che sono divulgate ai terzi e al mercato;
- la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.

Tutti i Destinatari del Codice etico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono tenuti a partecipare attivamente al corretto e miglior funzionamento del sistema di controllo interno. La responsabilità di attuare un efficace sistema di controllo interno è affidata a tutta la struttura organizzativa di C&I.

## Articolo 16 Relazioni con i collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (agenti, consulenti, rappresentanti, ecc.), nei limiti delle azioni stabilite dalla C&I, e con le valutazioni concrete del caso, è richiesto di osservare i principi del presente Codice Etico.

Tutti i collaboratori di C&I devono:

- valutare con attenzione l'opportunità di avvalersi di collaboratori esterni;
- selezionare solo collaboratori di adeguata qualificazione professionale;
- ottenere dai collaboratori esterni la garanzia del soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costi e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste; quanto al compenso erogato al collaboratore esterno, si precisa che esso deve essere commisurato alla prestazione indicata in contratto;
- mantenere un dialogo con i collaboratori esterni, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiedere ai collaboratori esterni di rispettare i principi del Codice Etico e, ove possibile, includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenervisi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un collaboratore esterno che appaia contrario ai principi del presente Codice Etico.

## Articolo 17 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le trattative d'affari e i rapporti con gli enti pubblici, le pubbliche amministrazioni e gli interlocutori istituzionali in genere, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità.

C&I condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione, peculato, truffa, malversazione, ecc. ed adotta tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare che tali reati vengano commessi.

### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



In particolare, nei confronti della Pubblica Amministrazione sono espressamente vietati:

- le offerte, le promesse, le dazioni di denaro, beni o altre utilità (in qualunque forma, compresa quella degli omaggi e dei doni aziendali) a pubblici funzionari, con la finalità di promuovere o favorire interessi di C&I, anche in seguito a illecite pressioni;
- la ricerca di relazioni personali di favore, l'impropria influenza e l'indebita ingerenza finalizzate a condizionare, direttamente o indirettamente, le decisioni della Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di un corretto rapporto;
- tutte le azioni finalizzate a sollecitare od ottenere dalla Pubblica Amministrazione Informazioni riservate;
- il compimento di qualsiasi altro atto che possa indurre la Pubblica Amministrazione a fare od omettere qualcosa in violazione della normativa vigente.

C&I condanna questi comportamenti, sia se tenuti direttamente dai componenti degli Organi sociali o dai dipendenti sia se posti in essere attraverso collaboratori esterni o altri terzi.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di C&I.

Nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione o di funzionari che operano per enti privati, i Destinatari dovranno rispettare le seguenti regole:

Non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma.

Sono consentiti omaggi aziendali a propri clienti unicamente entro il limite di spesa di Euro 250,00 ciascuno. E' consentito sostenere costi per vitto ed alloggio dei propri clienti attuali o potenziali, o di personale dipendente o collaboratore degli stessi, presso ristoranti ed alberghi solo in occasione di incontri commerciali e tecnici organizzati da C&I o cui la stessa partecipi. Nessun'altra offerta di denaro o atto di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) sarà dunque consentita nei confronti di dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti.

E' proibito effettuare pagamenti, anche indiretti, a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti e/o a terzi in genere, per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto d'ufficio a determinare favori illegittimi (si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti ad enti o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti); è vietato inoltre promettere opportunità d'impiego, vantaggi o altre utilità.

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



In sede di trattativa d'affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione o enti privati, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione. Nel caso specifico di appalti o gare con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Qualsiasi violazione, ovvero il semplice tentativo commesso da terzi, va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

C&I segnalerà qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto, alla gara o al contratto e/o alla sua esecuzione.

Nei rapporti tra C&I ed i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti. Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri.

Tutte le persone (dipendenti, collaboratori, agenti o altro) comunque coinvolte in ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti di C&I con la Pubblica Amministrazione e/ o con enti pubblici e/o strutture private, comunicano all'organo amministrativo di C&I la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale della società.

## CAPO 3

---

### SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

#### Articolo 18 Sicurezza e ambiente

Nell'ambito della propria attività, C&I si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente, rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in materia ambientale in ogni Paese ove svolge la propria attività e contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, anche attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili, il costante monitoraggio dei processi aziendali e l'individuazione delle soluzioni industriali di minor impatto ambientale, in termini di scelta dei materiali e risorse, imballaggio dei prodotti.

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



MILANO  
LODI  
MONZA E BRIANZA



## CAPO 4

### DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

#### Articolo 19 Sanzioni

1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile (Diligenza del prestatore di lavoro). La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art.7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.
2. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con C&I. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La violazione dei doveri previsti nel presente Codice, lede il rapporto di fiducia instaurato con C&I e può portare ad azioni disciplinari, legali, civili e/o penali, previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

In caso di violazione da parte dei soci imprenditori si provvederà ad applicare le misure più idonee.

#### Articolo 20 NORME DI ATTUAZIONE

##### **1. Doveri dei dirigenti e dei soci imprenditori**

La Dirigenza di C&I è tenuta a vigilare che i dipendenti osservino Codice Etico, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

Il dirigente e/o socio imprenditore collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

##### **2. Formazione e comunicazione**

I Dirigenti e la Direzione del Personale hanno la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati mezzi di comunicazione interna per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. €. 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it



Analoghi piani di comunicazione vengono realizzati per rendere noto all'esterno di C&I i contenuti del Codice Etico, (ad esempio: pubblicazione sul sito internet di C&I) e per portare a conoscenza degli interessati le modalità di segnalazione di eventuali violazioni.

## CAPO 5

---

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 21 Approvazioni

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dal Consiglio di Amministrazione di C&I. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dallo stesso Consiglio e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

#### C&I GROUP

C&I Group S.r.l. con socio unico | Via Noto 6 - 20141 Milano | P. IVA e C.F.: 01765110158 | Cap. Soc. € 1.000.000,00 i.v.

Tel: 02/57.30.20.96 Tel: 02/56.80.70.78 | info@ceigroupmilano.it - www.ceigroupmilano.it

